

دستورالعمل توسعه کاربری فناوری اطلاعات و ارتباطات در دستگاه قضایی و استقرار نرم افزار مدیریت پرونده قضایی

اجرای پروژه های زیرساخت فناوری اطلاعات و ارتباطات در قوه قضائیه و استقرار نرم افزار مدیریت پرونده قضایی در دادگستری استان ها با اتکال به خداوند متعال و همت والا و تلاش مستمر مسئولان ستادی، رؤسا، مسئولین و کارکنان دادگستری های سراسر کشور، روندی روبه رشد و سریع یافته است. در این میان اجرای زیرساخت شبکه محلی (LAN) شامل کابل کشی و نصب و راه اندازی تجهیزات مرتبط در تمامی مراکز استان ها و در بیش از ۱۷۰ واحد قضایی (ساختمان های دادگستری) در سراسر کشور، برقراری شبکه گسترده (WAN) برای بیش از ۱۴۰ نقطه قضایی در بستر مخابراتی، تأمین تجهیزات رایانه ای مورد نیاز دادگستری های مراکز استان ها برای راه اندازی نرم افزار مدیریت پرونده قضایی و نرم افزار جامع اتوماسیون اداری، آموزش نرم افزار مدیریت پرونده قضایی به بیش از ۳۵۰۰ نفر از پرسنل شعب دادسراها و دادگاه ها شامل مدیران و کارکنان، استقرار نرم افزار مدیریت پرونده قضایی در کلیه شعب مجتمع های قضایی ۲۰ مرکز استان و برخی شهرستان ها و راه اندازی تا ۹۵ درصدی در استان های باقیمانده، استقرار نرم افزار جامع و یکپارچه اتوماسیون اداری در ستاد قوه قضائیه و ۷ استان کشور، اجرای طرح بایگانی الکترونیکی و الکترونیکی نمودن پرونده های قضایی راكد در استان تهران و برخی استان های کشور در راستای اجرای بند الف ماده ۱۳۱ قانون برنامه چهارم، نشان از تلاش گسترده در این حوزه است. در این میان استقرار نرم افزار مدیریت پرونده قضایی از جایگاه ویژه برخوردار است. هدف اصلی استقرار این نرم افزار عبارت است از

- افزایش سرعت، دقت، صحت و شفافیت در فرآیند دادرسی؛
- وجود بانک اطلاعات مرکزی برای پیشینه همه پرونده های قضایی کشور؛
- تعیین وضعیت سجل قضایی اشخاص با دانستن اطلاعات پایه؛



جمهوری اسلامی ایران

رئیس قوه قضائیه

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

شماره:
تاریخ:
پیوست:
طبقه بندی:

- ارزیابی وضعیت رسیدگی به پرونده‌های مختلف در سراسر کشور؛
- کاستن مراسلات و مکاتبات کاغذی از نظام قضایی و اداری؛
- رعایت کمال حفاظت اطلاعاتی در حفظ و انتقال موارد قضایی؛
- امکان نظارت سلسله‌مراتبی و مستقیم بر جایگاه‌های سازمانی قوه قضائیه؛
- امکان پاسخگویی به مردم از طریق تماس با شبکه‌های الکترونیکی؛
- دریافت انواع گزارش‌های دوره‌ای، موردی، مقایسه‌ای یا تطبیقی؛
- صرفه‌جویی کلان در هزینه‌های رسیدگی به پرونده‌ها بر اثر افزایش دقت و سرعت؛
- امکان تهیه تحلیل‌ها و گزارش‌های تجمعی و مقایسه‌ای در مورد احکام صادره؛
- امکان تعیین کارکرد خارج از استاندارد و یا روال مرسوم در امر قضاء؛
- کسب اطلاع مقایسه‌ای از میزان کار ارجاعی به محاکم مختلف؛
- فراهم آوردن زمینه‌های پژوهش جرم‌شناسی برحسب مناطق جغرافیایی، جایگاه اجتماعی، و جمعیت‌شناسی؛
- ارتقای پژوهش بر مبنای اطلاعات کارکرد محاکم و ویژگی‌های پرونده؛
- اطلاع‌رسانی در مورد طرح دعاوی تکراری در مراجع قضایی متعدد؛
- تسریع در برقراری ارتباط مراجع قضایی با سایر سازمان‌های تابعه؛
- امکان انتشار آرای مراجع مختلف قضایی و قانونی برای بهره‌برداری مجامع علمی و قضات.

لذا در راستای اجرای جامع و یکپارچه فناوری اطلاعات و ارتباطات در حوزه‌های ستادی و دادگستری‌های سراسر کشور و سازمان‌های تابعه، "دستورالعمل توسعه کاربری فناوری اطلاعات و ارتباطات در دستگاه قضایی و استقرار نرم‌افزار مدیریت پرونده قضایی" به شرح زیر تصویب می‌گردد.

ماده ۱- به منظور استانداردسازی زیرساخت‌های حقوقی نرم‌افزار مدیریت پرونده قضایی و نیز یکسان‌سازی رویه‌های ورود اطلاعات پرونده‌ها به نرم‌افزار مذکور، کمیته‌های زیرساخت حقوقی

نرم افزار و استانداردسازی رویه‌ها در شورای فناوری اطلاعات و ارتباطات حوزه معاونت حقوقی و توسعه قضایی و با همکاری خبرگان حقوقی و قضایی و متخصصین مربوط تشکیل و مصوبات در اصلاح نرم افزار اعمال و اجرا می گردد.

ماده ۲- بر اساس این دستورالعمل تمامی واحدهای قضایی که نرم افزار مدیریت پرونده قضایی در آنها استقرار یافته است، موظفند حداکثر تا ۱۳۸۷/۱/۳۱ نسبت به جمع آوری دفاتر شعب از قبیل ثبت عرایض، اندیکاتور، تعیین وقت، بازداشتی و دادنامه اقدام نمایند.

ماده ۳- واحدهای قضایی که در آینده نرم افزار در آن استقرار می یابد، موظفند پس از دو ماه از زمان استقرار نرم افزار در شعب، نسبت به جمع آوری دفاتر اقدام نمایند.

ماده ۴- برای واحدهای قضایی که نرم افزار مدیریت پرونده قضایی در آنها استقرار یافته است، گزارش‌های آماری استخراج شده از این نرم افزار، ملاک عمل خواهد بود و برای سایر واحدهای قضایی تا زمان استقرار نرم افزار در شعب، لازم است تا اطلاعات عملکردی، در سیستم اطلاعات مدیریت نرم افزار مذکور وارد شود.

ماده ۵- رؤسای دادگستری‌ها، دادستان‌ها و مدیران واحدهای قضایی موظفند تا ضمن فراگیری نرم افزار مذکور شخصاً بر فرآیند رسیدگی در مراجع نظارت و با استفاده از آن، گزارش‌های آماری تحلیلی تهیه و به صورت مستمر و ماهانه به حوزه ریاست قوه قضائیه و معاونت حقوقی و توسعه قضایی ارسال نمایند.

ماده ۶- با توجه به راه اندازی سیستم الکترونیکی مکاتبات قضایی در نرم افزار مذکور، واحدهای قضایی و سازمان‌های تابعه موظفند با ایجاد امکانات و زیرساخت‌های لازم، نسبت به ارسال و دریافت اطلاعات مانند استعلامات به صورت الکترونیکی و از طریق نرم افزار، همکاری و اقدام نمایند.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس قوه قضائیه

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

شماره:
تاریخ:
پوست:
طبقه بندی:

ماده ۷- با توجه به راه اندازی سیستم پایانه‌ی قضایی در نرم افزار مدیریت پرونده قضایی، اطلاع-
رسانی ابلاغ‌ها به صورت الکترونیکی از طریق پست الکترونیکی، پیام کوتاه و ... علاوه بر شیوه
مکاتبات، صورت پذیرد.

ماده ۸- کلیه واحدهای قضایی موظفند شکواییه‌ها و دادخواست‌هایی که از طریق سیستم پایانه‌ی
قضایی وارد و چاپ گرفته شده است را قبول و جهت رسیدگی ارجاع نمایند.

ماده ۹- با توجه به لزوم استانداردسازی زیرساخت‌های حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات در
قوه قضائیه، تمامی بخش‌های ستادی، سازمان‌های تابعه و دادگستری‌های کشور موظفند به هنگام
احداث ساختمان‌های اداری و قضایی جدید، نسبت به ایجاد شبکه داده محلی (LAN) بر اساس
استانداردهای شورای فناوری اطلاعات و ارتباطات قوه قضائیه اقدام و از مرجع مذکور تأییدیه
مکتوب اخذ نمایند. حوزه معاونت اداری و مالی قوه قضائیه بر اجرای صحیح این بند، نظارت و
تمهیدات لازم را فراهم خواهد نمود.

سید محمود هاشمی شاهرودی

رئیس قوه قضائیه

۱۳/۱۲/۲۳